BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN DE 16 ALUMNOS/AS-TRABALLADORES/AS DO PROGRAMA DE FORMACIÓN-EMPREGO TALENTO MOZO: "XUVENTUDE II ".

1º .- OBXECTO:

O Programa de Formación-Emprego Talento Mozo "XUVENTUDE II" configúranse como un programa mixto de emprego e formación que ten por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas mozas desempregadas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil.

Este programa está cofinanciado pola Comunidade Autónoma de Galicia ao abeiro da do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se convocan para o ano 2026 (código de procedemento TR353A) (DOG nº 228 do 25/11/2025). Respéctanse polo tanto o establecido na Resolución de concesión da subvención de data 13/07/2026 con número de expediente TR353B-2026/000016-1, e a Circular de data 17/04/2026, sobre instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emprego talento mozo. Convocatoria 2026-2027.

O Programa de Formación-Emprego terá unha duración de 12 meses e se formarán a 16 alumnos/as traballadores/as na especialidade Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (AGAO0208) co seguinte o reparto de prazas:

- Concello de Boiro: 8 alumnos/as.

- Concello de Rianxo: 4 alumnos/as.

- Concello de A Pobra do Caramiñal: 4 alumnos/as.

Os obxectos de actuación para a súa execución no desenvolvemento do proxecto son os seguintes:

CONCELLO DE BOIRO

- Pazo de Goiáns

- Entrada Principal de Boiro

- Parques infantís das parroquias de Boiro

- Campo municipal de fútbol de Barraña

CONCELLO DE POBRA DE CARAMIÑAL

- Merendeiro da Pena da Moura

- Casa da Cultura Raquel Fernández Soler

CONCELLO DE RIANXO

- Xardíns da Praia de Tanxil

- Área recreativa de Laxe

2º.- DENOMINACIÓN DAS PRAZAS CONVOCADAS, MODALIDADE DE CONTRATACIÓN, XORNADA, RETRIBUCIÓNS E DURACIÓN:

Un total de 16 prazas de persoal laboral temporal como alumnos/as traballadores/as da especialidade Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (AGAO0208).

Tipo de contrato: contrato de traballo para a formación en alternancia para a participación como alumno-a traballador-a do Programa de Formación-Emprego Talento Mozo denominado "XUVENTUDE II".

Retribucións: O salario mínimo interprofesional vixente en cada momento e a parte proporcional das pagas extraordinarias.

Xornada de traballo: tempo completo (40 horas semanais)

Duración do proxecto: 12 meses.

Horario: de 07:30 h a 15:30 h, de luns a venres.

3º.- PUBLICIDADE DO PROCESO:

As presentes bases reguladoras deste proceso de selección, unha vez aprobadas pola entidade promotora, exporanse ao público no taboleiro de anuncios do Concello de Boiro e na web www.boiro.gal. Ademais, enviaranse á oficina de emprego e ao Departamento Territorial correspondente a través do aplicativo FORMAN.

Todas as fases do proceso se darán a coñecer no taboleiro de anuncios do Concello de Boiro e na web www.boiro.gal.

Asemade, os obradoiros de emprego concedidos serán obxecto de difusión a través do Portal de Emprego de Galicia (emprego.xunta.gal).

4º.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES:

Para tomar parte neste proceso selectivo toda persoa aspirante deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade: Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas ca nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais

subscritos pala Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

b) Capacidade funcional: Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo órgano de selección medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

c) Habilitación: Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para ao desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) Compatibilidade: Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

e) Acceso: Para acceder á formación dos módulos formativos dos certificados de profesionalidade dos niveis de cualificación profesional 2 os alumnos deberán cumprir algún dos requisitos seguintes:

a) Estar en posesión do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria.

b) Estar en posesión dun certificado de profesionalidade do mesmo nivel do módulo ou módulos formativos e/ou do certificado de profesionalidade ao que desexa acceder.

c) Estar en posesión dun certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional para o nivel 2.

d) Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grao medio, ou ben superar as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.

e) Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/o de 45 anos.

f) Ter as competencias clave necesarias para cursar con aproveitamento a formación correspondente ao certificado de profesionalidade.

e) Non ter participado con anterioridade noutro programa ou obradoiro de emprego nos mesmos certificados de profesionalidade que se van a impartir, con independencia de que rematase o programa ou obradoiro de emprego anterior co resultado de apto ou non apto.

En todo caso, serán excluídas as persoas desempregadas que non reúnan os requisitos esixibles para poder asinar un contrato para a formación en alternancia.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

5º.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

Sistema de selección: Oferta tipo T (taller de Emprego).

Localidade: Ámbito do Concello de Boiro, Pobra do Caramiñal e Rianxo. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Perfil: Persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil de entre 18 e 30 anos.

Situación Laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

Criterios preferentes de selección: O tribunal de selección deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde de convocatoria de subvención do 9 de marzo de 2026, (DOG núm. 58, do 27 de marzo de 2026), segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán estar en posesión da formación necesaria para a obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2.

O número máximo de persoas candidatas a preseleccionar será determinado polo tribunal de selección, e o mínimo será, se é posible, de 48 *(3 por praza)*. A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes:

320: Escola taller programas
330: Casa de Oficio
340: Taller de emprego
370: Outros programas de emprego formación dual

As ofertas tipo T preseleccionarán a demandantes de emprego que se atopen na situación administrativa de suspensión 699 "suspensión específica programas experimentais de emprego".

O Concello de Boiro tramitará a correspondente oferta na oficina de emprego de Boiro, para proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo tribunal de selección.

A selección definitiva dos/as 16 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo tribunal de selección que aplicará o baremo establecido nas presentes bases de acordo co establecido na Orde de convocatoria da subvención por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas remitidas pola oficina de emprego (só se vai a ter en conta a documentación que se presente nese momento, non se valorará a documentación que se poida achegar máis tarde) e unha proba oral, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo.

Convocatoria das probas: Unha vez se teña a listaxe das persoas candidatas remitidas pola Oficina de Emprego, o tribunal de selección encargarase de comunicarlles ás persoas candidatas o prazo para presentar a documentación e o calendario das probas de selección.

As persoas que non presenten a documentación en prazo ou que non acudan ás convocatorias das distintas fases do proceso quedarán excluídas.

A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas nos taboleiros de anuncios e na páxina web do concello de Boiro www.boiro.gal debendo figurar o prazo para presentar reclamacións. Debido á premura de tempo para o comezo do Obradoiro, este prazo de reclamacións será de dous (2) días hábiles como máximo.

6º.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS:

As persoas que desexen tomar parte nesta selección deberán presentar as súas instancias dirixidas ó señor Alcalde-Presidente, en modelo que se engade como ANEXO, na sede electrónica do Concello de Boiro https://boiro.sedelectronica.gal ou no Rexistro Xeral do Concello de Boiro en horario de atención ó público (de luns a venres de 9:00 h. A 13:30 h.) durante o prazo de CINCO DÍAS HÁBILES a contar dende o día seguinte ó da reunión mantida cos aspirantes remitidos polo Servizo Público de Emprego. No caso de ser presentadas por correo postal, e a efectos de poder realizar o seu seguimento, as persoas solicitantes deberán remitir unha copia da instancia xa rexistrada mediante correo electrónico dirixido a persoal@boiro.org.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento:

- DNI.

- Informe de vida laboral.

- Xustificante de ter unha discapacidade igual ou superior ao 33%, de ser o caso.

- Xustificante de ser perceptor ou non dunha prestación (desemprego, subsidio, RAI, PREPARA, ACTIVA).

- Titulación académica.

- Informe dos servizos sociais do concello respectivo de pertencer a colectivos en risco de exclusión social.

- Responsabilidades familiares (libro de familia e certificado de convivencia).

- Xustificante de participación en IPI, de ser o caso.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

As persoas que non presenten a documentación en prazo decaeran no seu dereito a seguir participando no proceso de selección.

7º.- CONTIDO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS:

7.1.- PROBA ORAL: (Puntuación máxima: 5 puntos, que representa o 33% da puntuación).

Consistirá na formulación dunha serie de preguntas, aprobadas previamente polo órgano de selección, co obxectivo de avaliar o interese das persoas desempregadas en participar no proxecto, as súas aptitudes, actitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van a desenvolver. A proba cualificarase de 0 a 5 puntos.

7.2.- BAREMO DE SELECCIÓN: (Puntuación máxima: 10 puntos, que representa o 67% da puntuación).

Logo da realización da proba oral e da súa puntuación procederase ó baremo segundo se especifica a continuación:

1.- IDADE

- Maior de 18 anos e menor de 20: 0,50 puntos

- Entre os 20 anos e menor de 25: 1,00 puntos

- Entre os 25 anos e menor de 30: 2,00 puntos

2.- EXPERIENCIA LABORAL PREVIA:

- Ningunha: 1 punto

- Ata 12 meses: 0,50 puntos

3.- PERMANENCIA NO DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Menos de 12 meses .....0,5 ptos.

- De 12 ou máis ..... 1 pto.

4.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Sen estudos e ata a ESO..... 2 ptos.

- Bacharelato ou FP ciclo medio..... 1 ptos.

5.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Autónomos …….....… 0 ptos.

- Grupo de cotización do 1 ó 7 ……..... 0 ptos.

- Grupo de cotización 8 …….....…… 0,5 ptos.

- Grupo de cotización 9 e 10 .....….....…… 1 pto.

- Sen emprego anterior …….....….....… 1,5 ptos.

6.- NON TER PARTICIPADO EN PROGRAMAS DE EMPREGO/OBRADOIROS DE EMPREGO: 2,5 puntos.

(Acreditarase co informe de vida laboral actualizado ou no caso de non estar nunca de alta no Sistema da Seguridade Social, co documento que o acredite. Terán que ser expedidos con data posterior á resolución destas bases) .

- As persoas aspirantes concorrerán provistas do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles. Serán convocados en chamamento único, quedando excluídos do proceso selectivo os que non comparezan, agás nos casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados libremente polo tribunal.

- Os anuncios relativos ó proceso selectivo, exporanse no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e na web municipal www.boiro.gal.

8º.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN:

Estará formado por un Presidente e un secretario e por tres vogais designados por medio de Resolución de Alcaldía. Todos os membros do tribunal deberán posuír nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas.

Este tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente e do Secretario.

Este tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispoñe-la incorporación ó mesmo de Técnicos cualificados para colaborar nas tarefas de puntuación, baixo a dirección do tribunal, actuando con voz pero sen voto.

9º.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓNS:

Unha vez rematado o proceso, o tribunal de selección establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no proceso selectivo que virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento realizado. Determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a-traballador/a polo Concello de Boiro. Elaborarase unha listaxe de reserva segundo a orde de puntuación acadada e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerase a ela.

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orden de prelación:

a) A persoa que non recibise previamente atención por parte do Sistema nacional de garantía xuvenil.

b) Maior idade.
c) Maior tempo acreditado como desempregado (derradeira inscrición na oficina de emprego).
d) A menor cualificación profesional.
e) Non ter participado nunca nun Programa de Emprego/ Obradoiro de Emprego.

10º.- NORMAS FINAIS:

Primeira: O tribunal queda facultado para resolver tódalas cuestións que puideran suscitarse durante o desenvolvemento das probas ou na cualificación e resolverá das mesmas, podendo adoptar cantas medidas estimen oportunas para a debida orde de selección, así coma os acordos precisos para a resolución de cantos litixios se susciten e cando a súa resolución non este prevista nestas bases.

Segunda: Debido á premura deste proceso selectivo, toda presentación de instancias, alegacións e demais escritos realizados vía correo, deberán comunicarse vía correo electrónico á dirección persoal@boiro.org co fin de realizar o perceptivo seguimento.

Terceira: Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente de aplicación.

Cuarta: Tódolos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso faranse públicos, a través da páxina web do Concello de Boiro www.boiro.gal e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Quinta: Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Sexta: A entidade promotora deberá remitir toda a documentación relativa ao proceso selectivo ao correspondente departamento territorial, a través do aplicativo FORMAN. Así mesmo, deberase cumprimentar os datos das persoas seleccionadas no dito aplicativo.

Sétima: Contra as presentes Bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ANEXO

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRICIÓN PROCESO SELECTIVO ALUMNADO-TRABALLADOR DO PROGRAMA DE FORMACIÓN-EMPREGO TALENTO MOZO: "XUVENTUDE II "	3818/2026	SOLICITUDE

SOLICITANTE

DNI	NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

TELÉFONO	RÚA/ Nº	
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO

A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE:

☐ Compre os requisitos sinalados na base 4ª das que rexen este proceso selectivo para contratación do alumnado/traballador do PROGRAMA DE FORMACIÓN-EMPREGO TALENTO MOZO: "XUVENTUDE II "

SOLICITA

Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación:

☐ DNI.

☐ Informe de vida laboral.

☐ Titulación académica.

Boiro, _____ de _____de 20____

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Ó MARXE.