

**ANUNCIO****TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE 1 PRAZA DE MONITOR DE MANUALIDADES (C19) PUNTUACIÓN DEFINITIVA FASE DE CONCURSO**

Reunido o Tribunal cualificativo do proceso de estabilización Lei 20/2021 para 1 praza de Monitor de Manualidades (C19), na súa sesión celebrada o 29/11/2024 ás 9.00 h na Casa do Concello, acorda o seguinte:

“ACTA SESIÓN NÚMERO 2 DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN LEI 20/2021 PARA 1 PRAZA DE MONITOR DE MANUALIDADES (C19)

Na Casa do Concello de Rianxo, ás 09.00 horas do día 29 de novembro de 2024, reúnese o Tribunal cualificador que avaliará o proceso de estabilización da Lei 20/2021 de 1 praza de monitor de manualidades (Ref. C19).

Preside a sesión Vanessa Reboredo Fraga, funcionaria do Concello de Rianxo, e asisten como vogais os seguintes:

- 3º vogal: María Uxía Cespón Ordóñez, persoal laboral fixo do Concello de Rianxo
- Secretaria: Vicenta Avelina Campaña Martínez, funcionaria do Concello de Rianxo.

Non asisten:

1º vogal: Rafael Romero del Rey, funcionario do Concello de Rianxo

2º vogal: Ramón Raúl Frieiro Romero, funcionario do Concello de Rianxo

A presidenta declara constituído o tribunal e dá conta dos antecedentes do proceso:

1. O Concello de Rianxo publicou no BOP núm. 246, do 29/12/2022, a aprobación das bases xerais e específicas de estabilización Lei 20/2021, aprobadas pola Resolución da Alcaldía núm. 1.029/2022, do 28/12/2022, que incluían 1 praza de monitor de manualidades (C19).
2. O Concello de Rianxo publicou no BOE núm.313, do 30/12/2022, a convocatoria para prover ditas prazas.
3. O prazo para a presentación das instancias para participar no dito proceso foi de 20 días naturais, segundo o establecido no punto 3 da base sexta das bases; así, o día 19/01/2023 rematou o prazo de presentación de instancias.
4. O día 02/05/2023 publicouse no BOP núm. 82 a listaxe provisional de persoas admitidas e

Este documento asinado por medios electrónicos pode ser cotexado co seu orixinal co Código de Verificación Dixital (CVD) que se indica á marxe na Sede Electrónica do Concello de Rianxo <https://sede.concelloderianxo.gal> (artigo 27.3.c da Lei 39/2015).

doc. 591.314 exp. 2022/E001/000019

excluídas para tomar parte no proceso selectivo na que se establecía un prazo de 10 días hábiles (R.A. número 366/2023 do 20/04/2023) para a súa emenda.

5. O día 13/06/2023 publicouse no BOP núm. 111 a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas (R.A. número 553/2023 do 06/06/2023).

6. O 07/11/2024, mediante a Resolución da Alcaldía núm. 1027/2024, o alcalde nomeou ao tribunal cualificador que se vai encargar do proceso de selección do persoal no proceso de estabilización da Lei 20/2021 para 1 praza de monitor de manualidades (C19), fixando a sesión constitutiva do tribunal cualificador encargado do proceso para o 15/11/2024 na Casa do Concello. (BOP núm. 219 do 13/11/2024)

7. Os membros do tribunal proceden a valorar os méritos presentados polos aspirantes e debidamente acreditados, ao abeiro do disposto no punto 9.6 das Bases xerais e específicas de estabilización Lei 20/2021 publicadas no BOP número 246 de 29/12/2022, tanto no relativo á experiencia profesional, como á formación específica.

De conformidade co establecido no Anexo I das Bases xerais e específicas de estabilización Lei 20/2021 publicadas no BOP número 246 de 29/12/2022, para a acreditación dos servizos prestados en Administracións diferentes ao Concello de Rianxo debería terse achegado de forma obrigatoria a seguinte documentación:

- Certificación emitida polo funcionario ou órgano competente correspondente.
- No caso de servizos prestados en réxime laboral, contrato de traballo xunto con certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano/autoridade competente da seguridade social.
- No caso de servizos prestados como persoal funcionario, resolución de nomeamento e/ou a toma de posesión xunto con certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano/autoridade competente da seguridade social.

Polo que non se consideran acreditados aqueles méritos alegados polos aspirantes en Administracións diferentes ao Concello de Rianxo, que non se axustaran ao anteriormente exposto.

8. Os membros do tribunal proceden a valorar os méritos presentados polos aspirantes e debidamente acreditados, ao abeiro do disposto no punto 9.6 das Bases xerais e específicas de estabilización Lei 20/2021 publicadas no BOP número 246 de 29/12/2022, tanto no relativo á experiencia profesional, como á formación específica.

De conformidade co establecido no Anexo I das Bases xerais e específicas de estabilización Lei 20/2021 publicadas no BOP número 246 de 29/12/2022, para a acreditación dos servizos prestados en Administracións diferentes ao Concello de Rianxo debería terse achegado de forma obrigatoria a seguinte documentación:

- Certificación emitida polo funcionario ou órgano competente correspondente.
- No caso de servizos prestados en réxime laboral, contrato de traballo xunto con

certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano/autoridade competente da seguridade social.

- No caso de servizos prestados como persoal funcionario, resolución de nomeamento e/ou a toma de posesión xunto con certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano/autoridade competente da seguridade social.

Polo que non se consideran acreditados aqueles méritos alegados polos aspirantes en Administracións diferentes ao Concello de Rianxo, que non se axustaran ao anteriormente exposto.

9. O 20/11/2024 os membros do tribunal reúnen para proceder a valorar os méritos presentados polos aspirantes e debidamente acreditados, de conformidade co disposto no punto 9.6, Méritos a valorar, tanto no relativo á experiencia profesional, como á formación específica, resultando a valoración que se establece a continuación, e cuxo anuncio foi publicado na sede electrónica do Concello de Rianxo, en data 21/11/2024,

	Experiencia profesional	Experiencia específica (Máximo 10 puntos)	Puntuación total		Experiencia profesional	Experiencia específica (Máximo 10 puntos)	Puntuación total
<b>Dni, Apelidos e nome</b>	Mérito 1.a	Mérito 1.b	Mérito 1.c	Mérito 1.d	Total experiencia profesional	Total puntos experiencia específica	
***0502** Castro Vázquez, Sofía	2,45	0,00	0,00	0,00	<b>90,00</b>	<b>10,00</b>	<b>100,00</b>
***5693** Cornado Rodríguez, Lucía	0,00	0,00	1,75	0,00	<b>1,75</b>	<b>10,00</b>	<b>11,75</b>
***6555** Rodríguez Rodríguez, Mariano	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
***3832** Ramallo Lojo, Sara	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
***8774** Lavandeira Costas, Alba Lis	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
***522** Hernández Noya, María	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
***8911** Piñeiro Rial, Cristina	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
***7035** Miniño Blanco, Lidia	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>7,50</b>	<b>0,00</b>	<b>7,50</b>
***9158** Viñas Mayo, Rubén	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

10. Consta no expediente informe da funcionaria da corporación, Vicenta Avelina Campaña Martínez, onde se recolle que no prazo habilitado ao efecto non se presentou alegación algunha contra o baremo provisional de méritos.

Á vista de todo o exposto, o tribunal **ACORDA:**

**Primeiro.-** Elevar a definitiva a valoración que se establece a continuación:

	Experiencia profesional	Experiencia específica (Máximo 10 puntos)	Puntuación total		Experiencia profesional	Experiencia específica (Máximo 10 puntos)	Puntuación total
<b>Dni, Apelidos e nome</b>	Mérito 1.a	Mérito 1.b	Mérito 1.c	Mérito 1.d	Total experiencia profesional	Total puntos experiencia específica	
***0502** Castro Vázquez, Sofía	245,25	0,00	0,00	0,00	<b>90,00</b>	<b>10,00</b>	<b>100,00</b>
***5693** Cornado Rodríguez, Lucía	0,00	0,00	1,75	0,00	<b>1,75</b>	<b>10,00</b>	<b>11,75</b>
***6555** Rodríguez Rodríguez, Mariano	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
***3832** Ramallo Lojo, Sara	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
***8774** Lavandeira Costas, Alba Lis	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
***522** Hernández Noya, María	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
***8911** Piñeiro Rial, Cristina	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
***7035** Miniño Blanco, Lidia	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>7,50</b>	<b>0,00</b>	<b>7,50</b>
***9158** Viñas Mayo, Rubén	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Segundo.-** Declarar que ten superado o proceso selectivo o aspirante que a continuación se relaciona, e propoñer á Alcaldía para que sexa seleccionado para a cobertura en propiedade 1 praza de monitor de manualidades (C19), e adquiera a condición de persoal laboral fixo ao servizo do Concello, por ter acadado a maior puntuación:

<b>Apelidos e nome</b>	<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>
***0502** Castro Vázquez, Sofía	<b>100,00</b>

Tal e como establecen as Bases na Base Décimo Segunda, os/as candidatos/as finalistas propostos polos tribunais para ocupar as prazas convocadas deberá/n achegar, **no prazo de vinte días hábiles**, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir as prazas convocadas, que son os que figuran no Anexo I das Bases Específicas que rexen cada un dos procesos. A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente á renuncia e desistencia dos dereitos inherentes.

**Terceira.-** Establecer a relación/listaxe complementaria integrada polos seguinte aspirante non propostos para a cobertura da praza en propiedade, e polo orde descendente da puntuación final acadada no proceso:

<b>Dni, Apelidos e nome</b>	<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>
***5693** Cornado Rodríguez, Lucía	<b>11,75</b>
***6555** Rodríguez Rodríguez, Mariano	<b>10,00</b>
***3832** Ramallo Lojo, Sara	<b>10,00</b>
***8774** Lavandeira Costas, Alba Lis	<b>10,00</b>
***522** Hernández Noya, María	<b>10,00</b>
***8911** Piñeiro Rial, Cristina	<b>10,00</b>
***7035** Miniño Blanco, Lidia	<b>7,50</b>
***9158** Viñas Mayo, Rubén	<b>0,00</b>

De conformidade co establecido no apartado 12.1.2 das Bases xerais reguladoras dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal do Concello de Rianxo, publícase o presente anuncio co resultado definitivo de 1 praza de Monitor de Manualidades (C19), aos efectos oportunos.

Rianxo, na data de sinatura dixital

A secretaria do Tribunal, Vicenta Avelina Campaña Martínez