

PLAN DE EMPRESA**DESCRIPCIÓN BREVE DO PROXECTO**

--

DATOS BÁSICOS DA EMPRESA

Nome	
Domicilio Social	
Tipo de Sociedade	
Sector da Actividade	
Capital Social	

DATOS BÁSICOS DO PROXECTO

Explicación breve da actividade	
Financiamento propio (achegas das/os socias/os)	
Financiamento alleo (subvencións, créditos...)	

PROMOTORES/AS

--

PRODUTOS E SERVIZOS

-
-
-
-
-
-

PLAN DE PRODUCCIÓN

Descrición do produto/servizo e do proceso produtivo	
Sistemas de control e xestión da calidade	
Tecnoloxía utilizada	
Instalacións e maquinaria	
Provedores e proceso de compras	

ANÁLISE DO MERCADO	
Aspectos xerais do sector	
Perfil dos clientes potenciais (idade, nivel económico, gustos, onde vive...)	
Análise da competencia	

Análise DAFO	
Fortalezas	Debilidades
Oportunidades	Ameazas

PLAN DE MÁRQUETING

<p>Estratexia de prezos (inferiores, iguais, superiores á competencia....case sempre ligado á calidade do produto-servizo). Fixar prezo.</p>	
<p>Política de vendas (descontos, promocións, prazos de pago...)</p>	
<p>Promoción e publicidade</p>	
<p>Esquema de distribución (como chega á clientela)</p>	
<p>Servizo post-venda e garantía</p>	

ORGANIZACIÓN E PERSOAL	
Equipo directivo	
Organigrama e postos de traballo	
Política de quendas e horarios	
Política de salarios	

PLAN DE INVERSIÓN	
Inmovilizado material (maquinaria, mobles, vehículos, terreos, locais, equipos, ferramentas...)	
Inmovilizado intanxible (software, cursos de formación...)	
Inmovilizado financeiro (valor das inversións, créditos...)	
Instalacións e maquinaria	
Outras inversións	

Previsión Ingresos - Gastos

Ano 1				
Gastos		Ingresos		
Inmobilizado		Previsión Ventas	Produto 1	
Salarios			Prezo	
Empregado 1			Cantidade	
Empregado 2			Total ingreso	
Empregado 3			Produto 2	
Outros			Prezo	
			Cantidade	
			Total ingreso	
Total		Total		

Ano 2				
Gastos		Ingresos		
Inmobilizado		Previsión Ventas	Produto 1	
Salarios			Prezo	
Empregado 1			Cantidade	
Empregado 2			Total ingreso	
Empregado 3			Produto 2	
Outros			Prezo	
			Cantidade	
			Total ingreso	
Total		Total		

Ano 3				
Gastos		Ingresos		
Inmobilizado		Previsión Ventas	Produto 1	
Salarios			Prezo	
Empregado 1			Cantidade	
Empregado 2			Total ingreso	
Empregado 3			Produto 2	
Outros			Prezo	
			Cantidade	
			Total ingreso	
Total		Total		

Punto de equilibrio: É o punto onde a empresa non ten nin beneficios nin perdas (Custos totais = ingresos totais). A partir de aí, se aumenta a cantidade de vendas, haberá beneficio. Saber o punto de equilibrio permítenos saber que cantidade precisamos vender para obter beneficios, dado un prezo do produto/servizo. Tamén nos serve para saber cal é a estratexia de prezos máis axeitada.

ANEXO I – TRÁMITES PARA POSTA EN MARCHA E CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS

TRÁMITES DE POSTA EN MARCHA (Autónomos)	
Alta no censo de empresas da Axencia Tributaria	Axencia Tributaria. Antes da posta en marcha da empresa. Modelos 036 e 037.
Alta no Réxime de Autónomos	Tesourería da Seguridade Social. Prazo de 30 días. Modelo TA05211
Solicitude de licenza de actividade	No concello
Solicitude de Libro de Visitas	Inspección de Traballo. Deberá facerse antes do comezo da actividade.
Inscripción da empresa	Tesourería da Seguridade Social. Só no caso de contratar traballadores/as. Antes da contratación de traballadores/as. Modelo TA.6.
Afiliación á Seguridade Social	No caso de non estar afiliado/a con anterioridade, a/o empresaria/o debe afiliarse na Seguridade Social. Debe facer o mesmo cos seus/súas empregados/as
Alta dos contratos de traballo	Oficina de emprego. Só no caso de contratar traballadores/as.
Comunicación de apertura de centro de traballo	Consellería de Traballo da Xunta de Galicia. Antes da apertura ou ata 30 días despois.
Calendario laboral	Debe estar exposto e visible para os/as empregados/as

TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN (Empresa de Responsabilidade Limitada)	
Certificación negativa do nome da empresa	Rexistro Mercantil. Consiste en obter un certificado de que non existe outra empresa co mesmo nome.
Solicitude do NIF	Axencia Tributaria. Prazo de 1 mes desde a constitución da empresa e sempre antes de facer calquera entrega, prestación de servizo ou adquisición de bens ou servizos. Modelo 036
Estatutos e escritura pública	Notaría. Prazo de 6 meses desde a certificación negativa do nome da empresa.
Imposto sobre transmisións patrimoniais e e actos xurídicos documentados	Consellería de Facenda. Prazo de 30 días hábiles a partir do outorgamento do documento notarial de escritura pública e estatutos.
Inscripción no Rexistro Mercantil	Rexistro Mercantil Provincial.
TRÁMITES DE POSTA EN MARCHA	
Alta no censo de empresas	Axencia Tributaria. Antes da posta en marcha da empresa. Modelos 036 e 037.
Alta no IAE	Axencia Tributaria. 1 mes desde inicio da actividade. Modelo 840.
Alta no Réxime de Autónomos dos/as socios/as	Tesourería da Seguridade Social. Prazo de 30 días (5 para traballadores do mar). Modelo TA05211.
Solicitude de licenza de actividade	No concello.
Solicitude de Libro de Visitas	Inspección de Traballo. Deberá facerse antes do comezo da actividade.
Inscripción da empresa na Seguridade Social	Tesourería da Seguridade Social. Só no caso de contratar traballadores/as. Antes da contratación de traballadores/as. Modelo TA.6.
Afiliación á Seguridade Social	No caso de non estar afiliado/a con anterioridade, a/o empresaria/o debe afiliarse na Seguridade Social. Debe facer o mesmo cos seus/súas empregados/as.
Alta dos contratos de traballo	Oficina de emprego. Só no caso de contratar traballadores/as.
Comunicación de apertura de centro de traballo	Consellería de Traballo da Xunta de Galicia. Antes da apertura ou ata 30 días despois.
Calendario laboral	Debe estar exposto e visible para os/as empregados/as.

TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN (Sociedade Cooperativa)	
Certificación negativa do nome da cooperativa	Sección Central do Rexistro de Cooperativas do Ministerio de Emprego e Seguridade Social . Consiste en obter un certificado de que non existe outra cooperativa co mesmo nome.
Asemblea Constituínte	As persoas socias constitúen a cooperativa, os estatutos e acordan os postos da presidencia, vicepresidencia e secretariado.
Cualificación previa dos estatutos	Rexistro de cooperativas.
Solicitude do NIF	Axencia Tributaria. Prazo de 1 mes desde a constitución da sociedade e sempre antes de facer calquera entrega, prestación de servizo ou adquisición de bens ou servizos. Modelo 036.
Estatutos e escritura pública	Notaría. Prazo de 6 meses desde a certificación negativa do nome da sociedade.
Imposto sobre transmisións patrimoniais e e actos xurídicos documentados	Consellería de Facenda. Prazo de 30 días hábiles a partir do outorgamento do documento notarial de escritura pública e estatutos.
Inscripción no Rexistro de Cooperativas	Rexistro de cooperativas na Consellería de Traballo de la Xunta de Galicia.
TRÁMITES DE POSTA EN MARCHA	
Alta no censo de empresas	Axencia Tributaria. Antes da posta en marcha da empresa. Modelos 036 e 037.
Alta no IAE	Axencia Tributaria. 1 mes desde inicio da actividade. Modelo 840.
Alta no Réxime de Autónomos dos/as socios/as	Tesourería da Seguridade Social. Prazo de 30 días (5 para traballadores do mar). Modelo TA05211.
Solicitude de licenza de actividade	No concello.
Solicitude de Libro de Visitas	Inspección de Traballo. Deberá facerse antes do comezo da actividade.
Inscripción da empresa na Seguridade Social	Tesourería da Seguridade Social. Só no caso de contratar traballadores/as. Antes da contratación de traballadores/as. Modelo TA.6.
Afiliación á Seguridade Social	No caso de non estar afiliado/a con anterioridade, a/o empresaria/o debe afiliarse na Seguridade Social. Debe facer o mesmo cos seus/súas empregados/as.
Alta dos contratos de traballo	Oficina de emprego. Só no caso de contratar traballadores/as.
Comunicación de apertura de centro de traballo	Consellería de Traballo da Xunta de Galicia. Antes da apertura ou ata 30 días despois.
Calendario laboral	Debe estar exposto e visible para os/as empregados/as.